（第１号様式）

自治体学会地域活動支援金申請書

年　　月　　日

　自治体学会理事会　御中

　 　グループ名

　　　　代表者所属・氏名

　　　連絡先・住所

　　　 　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　　称 |  |
| 趣　　　　旨 |  |
| 内　　　　容 |  |
| 会員拡大への取組み |  |
| 日　　　　程 |  |
| 実行委員会構成員 |  |
| 承諾している評議員 |  |
| 予　　　　算  具体的に記入  すること |  |
| 地域活動支援金  申請額 |  |
| 担当者名  連絡先  (電話・メール) |  |
| 振込先等 |  |

　１　開催要領、開催案内、予算書等関係書類を添付すること。

２　自治体学会大会ポスターセッション参加申込書(第２号様式)と併せて提出すること。

（第２号様式）

**大会ポスターセッション参加申込書**

＜大会参加の区分について＞

・大会の前月まで開催されたフォーラム等の結果報告は当年度における大会開催に際して実施されるポスターセッションにおいて報告をしていただきます。

・大会の開催される月以降に開催されるフォーラム等の結果報告は、翌年度開催される大会において開催されるポスターセッションにおいて報告をしていただきます。

|  |  |
| --- | --- |
| フォーラム等名称 |  |
| 実施期日 |  |
| 団体等名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担　当　者  連　絡　先  （アパート名等も  ご記入ください） | 住　所：〒  氏　名：  電　話：  ＦＡＸ：  メール： |
| ポスターセッション  における報告概要 |  |

＜留意事項＞

※大会における運営は企画部会のポスターセッション企画担当で行いますので、配置等を含めて参加手続き等については、報告する年次の実施要領を確認の上、その指示に従って下さい。

＜問い合わせ先＞

　自治体学会事務局

〒101-0053

東京都千代田区神田美土代町3-4　ニュー楓ビル８Ｆ　Ｇブース

Tel&Fax：03-5577-3187

E-mail：jichitai-soumu1986＠jigaku.org

（第３号様式）

自治体学会報告書作成支援金申請書

年　　月　　日

　 自治体学会理事会　御中

グループ名

　　 代表者所属・氏名

　 連絡先・住所

　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

|  |  |
| --- | --- |
| フォーラム等名称 |  |
| 日　　程 |  |
| フォーラム等内容 |  |
| 承諾している評議員 |  |
| 報告書作成支援金  申請額 |  |
| 担当者氏名  連絡先  (電話・メール) |  |

１　見積書等関係書類を添付すること。

２　自治体学会大会ポスターセッション参加申込書(第２号様式)と併せて提出すること。

（第４号様式）

自治体学会地域活動支援金実績報告書

平成　　年　　月　　日

自治体学会理事会　御中

　 　グループ名

　　　　代表者所属・氏名

　　　連絡先・住所

　　　 　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 |  |
| テ ー マ |  |
| 開 催 日 | 年　　月　　日(　　曜日) |
| 会　　場 |  |
| 参加者数 | 名(内、会員以外の参加者数　　　　　　　名) |
| 実 績 額 | 総額　　　　　　円（活動支援金対象額　　　　　 　円） |
| 実績概要 |  |
| 会員拡大に向けた取組みの成果 |  |

(添付書類)

１ 収支決算書(別紙１)

２ 支出証拠書類の写し(活動支援金から支出する経費について添付)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 別紙１ |  |  |
|  | 収支決算書 |  |
| １　収　入 |  |  |
| 科　　　目 | 金　　　額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |
|  |  |  |
| 2 支出 |  |  |
| 科　　　目 | 金　　　額 | 摘　　　要 |
| （うち　活動支援金対象額） |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
| 計 |  |  |
|  |
|  |  |  |
| ※　活動支援金から支出する経費については、摘要に明記すること | | |

（第５号様式）

自治体学会報告書作成支援金実績報告書

年　　月　　日

　 自治体学会理事会　御中

グループ名

　　 代表者所属・氏名

　 連絡先・住所

　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

|  |  |
| --- | --- |
| フォーラム等名称 |  |
| 日　　程 |  |
| 報告書の内容  （　概　要　）  作成部数 |  |
| 会員拡大に向けた  取組みの成果 |  |
| 報告書作成支援金  実績額 | 総額　　　　　　円（作成支援金対象額　　　　　 　円） |
| 担当者氏名  連絡先  (電話・メール) |  |
| 振　込　先　等 |  |

　１　領収書等関係書類を添付すること。

　２　報告書７部を添付すること。