自治体学会　２０２０年度田村明まちづくり賞推薦(応募)用紙

　　　　　　　　　　　　　　　　　推薦(応募)日　２０２０年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 推薦（応募）する活動名 |  | |
| 受賞対象となる活動の概要 |  | |
| 推薦(応募)の主旨(1,000字程度) |  | |
| 推薦区分 | 1. 自薦　　　　　　　　②他薦 | |
| 受賞候補者(個人・団体)連絡先 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　生年月日 | |
| 住所　〒 | |
| 電話番号 | ＦＡＸ |
| E-mail | |
| 推薦者(ふりがな) |  | |
| 推薦者連絡先 | 住所　〒 | |
|  | 電話番号 | |
| E-mail | FAX |
| 事務局記入欄　受付　　年　　月　　日 | | |

記入上の注意

１）①事業の全容がわかる資料等で電子化されていないものについては、３部、学会賞委員会事務局にご提出ください。

上記②推薦（応募）用紙については、ワープロで記入しＰＤＦファイルにして、電子化されている関係資料と併せてEメールにて学会賞委員会事務局宛送付して下さい。事務局では、①②の受領を確認した時点で、受領した旨のEメールを推薦（応募）用紙をお送りいただいたアドレス宛お送りします。なお、資料が多岐にわたる場合は、全体の資料一覧を添付して下さい。

受付期限は、審査年度の５月３１日です。なお、提出された関係資料等は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

２）「受賞対象となる活動の説明」については、内容が具体的にわかる程度の記述をお願いします。必要と考える場合は説明資料を添付してください。

３）「推薦(応募)の主旨」は1,000字程度にまとめてご記入ください。その上で、詳細な推薦(応募)の説明が必要とお考えの場合は。別紙でその内容を記載してください。

４）「受賞候補者(個人・団体)連絡先」は必ずご記入ください。

５）団体の場合は、全体を別紙として、その構成者名簿及び団体概要をＡ４ファイルに整理した上で別紙として添付してください。

６）自薦の場合は、推薦者、推薦者連絡先については記入する必要はありません。

７）推薦（応募）用紙の記入について、疑問点があれば、学会賞委員会事務局までお問い合わせください。

自治体学会 学会賞委員会事務局

〒101-0053　東京都千代田区神田美土代町3-4　ニュー楓ビル８Ｆ

Tel/fax：03-5577-3187　E-mail：jichitai-soumu1986@jigaku.org